

SIKÇA SORULAN SORULAR

(Yayımlanma Tarihi: 17.11.2011)

1- Hibe kapsamında AB hibelerinde yer alan ve ithal edilecek makine/teçhizata sağlanan vergi muafiyetleri var mıdır?

KKTC 2011 Yılı Mali Destek Programları, tamamen yerel mevzuat kapsamında yürütülmektedir. Yerel kaynak kullanımı sebebiyle hâlihazırda bir vergi muafiyeti tanımlı değildir. Ancak vergi vb. ödemeler, uygun maliyet olarak kabul edilmektedir. Bütçeleştirilecek maliyetlerin tamamı bu ve benzeri maliyetler dahil brüt olarak hesaplanmalıdır.

2- Alınacak olan makine/teçhizat için menşe sınırlaması var mıdır?

Hayır. Menşe sınırlaması yoktur, makinelerin teknik özellikleri projeye uyumlu olduğu sürece herhangi bir ülkeden alınabilir.

3- Ödemeler nasıl yapılacaktır? Ödeme konusunda %20 lik bölüm proje tamamlanınca mı ödeniyor?

Proje kapsamında yapılacak ödemeler yararlanıcının talebi ve Bakanlığın onayı ile 2 farklı şekilde gerçekleştirilebilecektir:

1. Teminat karşılığı ön ödemeli yöntem
2. Teminatsız ve ön ödemesiz yöntem

Başvuru Rehberlerinin "2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları" bölümünde her iki yöntem de açıklanmaktadır.

4- Makine alımları için standart bir sözleşme örneği olacak mı?

Satın almaların yapılma şekli ile ilgili genel hükümler Başvuru Rehberlerinin "2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları" bölümünde yer almaktadır. Bu genel hükümler ile ilgili ayrıntılar ve kullanılacak formlar ile ilgili Bakanlıkların internet sitelerinde ilan edilecek olan Satın alma Rehberi ve Uygulama Rehberinde yer alacaktır. Makine alımları için standart bir sözleşme örneği yol gösterici olarak bu belgelerde yer alacaktır.

5- Projenin gerçekleştirileceği yerle ilgili koçan konusunda bir sınılama var mıdır?

Proje konusu olan faaliyetlerin tamamı yürürlükteki K.K.T.C. mevzuatına uygun olmak zorundadır. Yasal olarak mülkiyet durumunu belirten kira sözleşmesi ya da koçan belgelerinin sunulması yeterli olacaktır.

6- Başvuru Kılavuzunda Bakanlıktan mali destek alan gerçek ve tüzel kişilerin, önceki aldıkları destek sona erdikten sonra 365 gün geçmedikçe ikinci bir destek için başvuru yapamazlar diye bir hüküm yer almaktadır. Bu daha önce Bakanlık aracılığıyla alınan kredileri kapsıyor mu?

Bu hüküm sadece "Türkiye Cumhuriyeti Tarafından Sağlanan Kaynak İle K.K.T.C.'de Kısmi Hibe Destek Yardım Projelerinin Desteklenmesine İlişkin İşbirliği Protokolü" kapsamında kullanılan kamu destekleri için kısıtlayıcıdır.

7- Teminatlı ödemelerin seçilmesi durumunda teminat türü ne olmalıdır ve teminatlar nereye sunulmalıdır?

Bakanlık tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

a) Türk Lirası,

b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Bakanlık tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Bakanlığın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman Bakanlığa ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Bakanlık tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

8- Hibeye hak kazanan firma DPO tarafından teşvikli bir proje ise durum ne olur?

Bakanlık ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler uygun kabul edilmemektedir. Ancak doğrudan bir mali destek olmaksızın dolaylı teşvik unsurlarının (kdv, gümrük vergisi vb muafiyetler) varlığı durumunda satın almaların Başvuru Rehberlerinde yer alan kurallara uygun olarak gerçekleştirilmesi ve sahip olunan muafiyetler Bütçeye yansıtılmaması (brüt maliyetler yerine net maliyetler dahil edilerek), yürürlükteki KKTC mevzuatında başkaca sınırlayan bir hüküm olmaması koşulları altında sahip olunan dolaylı teşvikler başvuru yapılmasına engel teşkil etmeyecektir.

9- Sözleşmeden sonra malı alan kişi makineyi getirmezse başka firmayla sözleşme yapılabilir mi?

Şartnameler ve sözleşmelerin bütün olası riskler ve olasılıklar dikkate alınarak hazırlanması ticari hayatın gereğidir. Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler kesinlikle uygun maliyet kabul edilmeyecektir. Proje Sahibi, projenin hazırlığı ve uygulanmasından doğrudan sorumlu olacaktır. Uygulamada ortaya çıkan olumsuz durumların, yürürlükteki KKTC mevzuatı ve ilan edilecek olan Satın alma Rehberi ve Uygulama Rehberindeki kurallar ışığında değerlendirilmesi gerekecektir. Bu kapsamda durumun uygunluğuna göre satın alma işleminin iptali ve yenilenmesi gerekebilecektir.

10- Makine/Teçhizat alımlarında bütçeye navlun, nakliye, gümrük gibi giderler bütçeye eklenmelidir?

İmzalanacak satınalma sözleşmesinde adrese teslim ve kurulum dahil bütün aşamalar karşı tarafça yüklenilecek ise tek bir fatura kapsamına bütün dolaylı giderler yansıtılmış olacak ve ilgili malın fiyatı bütçede brüt olarak yer alabilecektir. Eğer satınalma sözleşmesinde satın alınacak mal satış yerinde elden teslim yapılacak ise bu mal ile doğrudan ilgili navlun, nakliye, gümrük gibi giderler ayrı ayrı maliyet şeklinde bütçeye dahil edilmelidir. Hangi durumun uygulanacağı ile ilgili olarak Proje Sahibinin proje hazırlığı aşaması veya öncesinde piyasa ve fiyat araştırması yapmış ve piyasadaki hakim işleyişi biliyor olmasında büyük fayda vardır.

11- Kamu görevlileri hibe programından yararlanabilir mi?

Kimlerin proje başvurusunda bulunabileceği Başvuru Rehberlerinin "2.1.1. Proje Sahiplerinin Uygunluğu" bölümünde yer almaktadır. Başvuru Rehberlerinde yer alan şartları taşımayan bir gerçek veya tüzel kişinin proje başvuru yapma imkanı bulunmamaktadır.

12- Kurulacak tesisin enerji kaynağı yoksa ve yenilenebilir enerji kaynakları ile iş yapmak istenirse proje kapsamına dahil edilebilir mi?

Eğer projenin konusu Başvuru Rehberlerinde belirtilen uygunluk koşullarını taşıyor ise ve gerçekleştirilecek temel faaliyetlerin vazgeçilmez bileşenlerinden biri de enerji altyapısının kurulması uygun enerji üreten donanımlar da proje kapsamında uygun olacaktır. Her halükarda proje için gerekli olan temel araçlar, tesisler, donanımlar ve hizmet alımlarının proje kapsamında niçin gerekli olduğu iyi analiz edilmeli ve gerekçeleri Başvuru Formunda anlatılmalıdır. Proje kapsamında yer alan bütün faaliyetlerin yürürlükteki KKTC mevzuatına uygun olması, izin, ruhsat, yetki belgesi gibi gerekli her türlü yasal prosedürün yerine getirilmesi ve projenin sözleşme süresi içerisinde öngörüldüğü hedefler doğrultusunda tamamlanabilmesi de göz önünde bulundurulması gereken önemli ve gerekli hususlardandır.

13- Sulama için kuyu kazma ile ilgili başvuru yapılmı?

Hayır. Programlar ile ilgili uygunluk kriterleri Başvuru Rehberleri Bölüm 2.1.3'de yer almaktadır. Buna göre, sulama için kuyu kazma projeleri uygun proje konuları arasında değildir.

14-Hibe Kazanan projeler ne kadar zamanda açıklanır?

Değerlendirme sonuçları hakkında Proje Sahiplerini bilgilendirmek için Bakanlığın planladığı tarih 31/01/2012'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir. Proje hazırlığı aşamasında bu hususun göz önünde bulundurulması gereklidir. Proje süresinin normal şartlarda öngörülen sürenin bir-iki ay üzerinde belirlenmesi yararlanıcı lehinedir.

15- Araç, makine/teçhizat alımları nasıl yapılacaktır? Şartname hangi aşamada yapılıyor? Bakanlık herhangi bir yönlendirme yapacak mı?

Satınalmaların şekli ve usulü ile ilgili genel çerçeve Başvuru Rehberlerinin "2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları" bölümünde açıklanmaktadır. Burada yararlanıcının ve Bakanlığın yükümlülükleri tanımlanmaktadır.

16. Makine alımı ile ilgili şartnamenin internette yayınlanması isteniyor bu durum sözleşmeden önce mi yoksa sonra mı yapılması gerekiyor?

Satın alma işlemlerinin tamamı sözleşme imzalandıktan sonra proje uygulama süresi dahilinde yapılır. Yararlanıcılar satın alma işlemleri için bir teknik şartname hazırlayarak hem kendi internet sitesinde hem de Bakanlığın internet sitesinde teklif ilanı yaparlar.

17- Proje kapsamında KKTC vatandaşı personel istihdam etme zorunluluğu var mıdır?

Başvurusu yapılacak tüm projeler, her koşulda mer'î mevzuata uygun olmalıdır. Dolayısı ile proje kapsamında yabancı personel istihdam edilmesi durumunda KKTC'deki yerel mevzuata göre gerekli olan izin ve belgelerin ilgili mercilerden alınması yükümlülüğü Başvuru Sahibine aittir.

18- Danışmanlık vs. hizmetleri alınabilir mi?

Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi, piyasa fiyatlarına uygun olması ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olması koşulu ile danışmanlık hizmeti hizmet satın alınabilir.

19- Proje kabul olunduktan sonra makine alacağımız firmaya yarısı hibeden geriye kalan yarı parayı 5 adet çek olarak verebilir miyiz?

Desteklenecek her bir projeye özel bir banka hesabı açılacaktır. Bakanlık, destek kapsamında yapacağı her türlü ödemeyi proje hesabına transfer edecektir. Yararlanıcı kendisi tarafından sağlanacak olan eş finansman karşılığı tutarı da bu hesaba yatırır ve proje harcamaları proje hesabından transfer edilerek yapılır. Yararlanıcı, proje hesabından yapacağı ödeme öncesinde proje hesabında yeterli nakit bulunmasını temin etmek zorundadır. Proje kapsamında öngörülen bütün faaliyetler ve bütün harcamalar proje uygulama süresi içerisinde tamamlanmış ve nihai raporda yer almış olmalıdır. Banka hesabı ve ödemelerle ilgili ayrıntılı bilgi Başvuru Rehberlerinin "2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları" bölümünde açıklanmaktadır.

20- Firma Şirket olarak kurulmamışsa müracaat edilebilir mi?

Başvuru Sahibinin Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesine kayıtlı bir tüzel kişilik veya Vergi Dairesi'ne kayıtlı bir gerçek kişi olarak ticari hayatta olduğunu belgelendirebilir olması ticari hayatı ile ilgili mali verilerini (bilanço, gelir tablosu, işletme hesap özeti vs.) sunabilmesi gereklidir.

21- AB tarafından verilen hibelerde bazı bürokratik engeller yüzünden yarım kalan projeler oldu. TC hibesinde de aynı sorunlar yaşanır mı?

Bu hibe programları yürürlükteki KKTC mevzuatına uygun olarak KKTC Bakanlıkları tarafından yürütülmektedir. Programlarla ilgili bütçe tahsisatı yapılmıştır ve program bütçesi programa özel bir banka hesabında tutulacaktır. Yararlanıcılar kendileri üzerine düşen yükümlülükleri gereken özen, dikkat ve zamanda gerçekleştirmeleri durumunda, Bakanlıklar programların yürütülmesi konusunda görevli personeli eli ile yararlanıcılara yardımcı olmaya hazırdırlar.

22- Projenin hazırlanması aşamasında proje yazılımının özel formatı var mıdır?

Başvurular, Başvuru Rehberlerinin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Başvuru Formunda yer alan her bir alt bölüm ile ilgili olarak o bölümde hangi bilgilerin yazılması gerektiğine ilişkin açıklamalar eklenmiştir. Bu açıklamalar ve Başvuru Rehberlerinde belirtilen kurallar ışığında gerekli belgeler rahatlıkla doldurulabilecektir.

Sorularınızı Lütfen hibeprogrami@kktceeb.com adresine gönderiniz. Telefonda cevaplanan soruların geçerliliği yoktur. Sorularınızın cevapları bu sayfada yayınlanacaktır.